

دليل المستخدم

الجهاز الرئيسي للبصمة

يتم تثبيت البرنامج لأول مرة وكلمة المرور الافتراضية هي ١٢٣٤ بعد التشغيل لأول مرة يتم فتح الصلاحيات بكلمة المرور الافتراضية واعداد كلمة مرور جديدة واعداد صلاحيات المستخدمين

The screenshot shows the application's main menu with a blue background featuring a fingerprint graphic and binary code. The top bar displays the date 'السبت ٢١/شوال/١٤٤٦هـ' and the time '٥٨:٤٤:٠٩ م'. A sidebar menu on the right lists various permissions under the heading 'ملف الصلاحيات عن البرنامج'. The main content area contains the following text:

من قائمة ملف يمكن :
إضافة وحذف الموظفين او تحديث بياناتهم
تعيين نوع الدوام (صيفي - شتوي - رمضان)
تقرير مختصر للحضور والغياب

At the bottom right, there is a 'جهاز البصمة جاهز ...' status indicator and a 'مستوى الحماية' (Protection Level) indicator showing 'الدرجة المستهدفة: MB ٦٢.٤١'.

البرنامج مؤمن تماما ضد العبث :

لا يمكن الدخول على الاعدادات الحساسة الا بصلاحيات مدير النظام
لا يمكن اغلاق البرنامج او الخروج منه الا بصلاحيات مدير النظام
لا يمكن انهاء مهمة البرنامج من مدير المهام
البرنامج يستولى على كامل الشاشة ولايسمح بالخروج منه
عند اعادة تشغيل الجهاز يعمل البرنامج تلقائيا مع بدء التشغيل

The screenshot shows the application's login screen. The top bar displays the date 'السبت ٢١/شوال/١٤٤٦هـ' and the time '٣٤:٥٢:٠٩ م'. The main content area features a large fingerprint graphic and the text 'برنامج الحضور بالبصمة'. A yellow circle highlights the text: 'الدخول للصلاحيات مؤمن بكلمة مرور او بصمة مدير النظام'. Below this, there is a login form with a padlock icon and the text 'الرجاء ادخال كلمة المرور او بصمة الاصبع'. The form includes a text input field and two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'موافق' (OK). A yellow arrow points to the 'موافق' button. At the bottom right, there is a 'جهاز البصمة جاهز ...' status indicator and a 'مستوى الحماية' (Protection Level) indicator showing 'الدرجة المستهدفة: MB ٧١.٨٨'.

صلاحيات النظام

الدخول التلقائي للويندوز حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور

تعديل توقيت الدوام

نوع الدوام: صبي

من الساعة: ٠٩:٤٥:٠٠ ص

الى الساعة: ١٢:٠٠:٠٠ م

بداية احتساب التأخر لصباحي: 15

حفظ | اعادة تحميل

نصائح اعادة تحميل البرنامج بعد تغيير التوقيت

وقت الدوام | اعدادات النظام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

اعداد النظام | وقت الدوام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

بم هنا تغيير كلمة المرور الافتراضية وتغييرها من خلال ادخال كلمة المرور الافتراضية ثم ادخال الجديدة وايضا اعادة ادخال الكلمة الجديدة

اعداد توقيت الدوام ، بداية احتساب التأخر الصباحي

صلاحيات النظام

الدخول التلقائي للويندوز حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

حفظ

وقت الدوام | اعدادات النظام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

اعداد النظام | وقت الدوام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

بم هنا تغيير كلمة المرور الافتراضية وتغييرها من خلال ادخال كلمة المرور الافتراضية ثم ادخال الجديدة وايضا اعادة ادخال الكلمة الجديدة

صلاحيات النظام

الدخول التلقائي للويندوز حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور

تسجيل الدخول التلقائي للنظام

اسم الجهاز: ASROCK

اسم المستخدم

كلمة المرور

تحذير

عند تفعيل الدخول التلقائي للنظام سيكون الجهاز غير محمي بكمية مرور وسوف يعمل التريزون ويتم تسجيل الدخول للنظام تلقائيا

مراقب

استعادة تسجيل الدخول | تسجيل الدخول التلقائي

وقت الدوام | اعدادات النظام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

اعداد النظام | وقت الدوام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

رقم الهوية	اسم الموظف	المارح	الوقت	الموظف
11111111	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	علي بن علي	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	محمد	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	علي بن علي	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	محمد	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	علي بن علي	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	محمد	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	موظف رقم 12	1443/07/19	11:11:14	الخصيص
12345678	علي بن علي	1443/07/19	11:11:14	الخصيص

عرض | حذف الكل | فحوص حضور الموظف المحدد

أ Á ÁÁ Á ÁÁ Á ÁÁ Á ÁÁ Á

صلاحيات النظام

الدخول التلقائي للويندوز حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور

تسجيل الدخول التلقائي للنظام

اسم الجهاز: ASROCK

اسم المستخدم

كلمة المرور

تحذير

عند تفعيل الدخول التلقائي للنظام سيكون الجهاز غير محمي بكمية مرور وسوف يعمل التريزون ويتم تسجيل الدخول للنظام تلقائيا

مراقب

استعادة تسجيل الدخول | تسجيل الدخول التلقائي

وقت الدوام | اعدادات النظام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

اعداد النظام | وقت الدوام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

امكانية جعل البرنامج يتخطى كلمة المرور للويندوز ويسجل الدخول تلقائيا ، مفيد في حال الانقطاع المتكرر للكهرباء حتى يكون البرنامج جاهز دائما

- البرنامج على كامل الشاشة
- يستولى البرنامج على كامل الشاشة ولا يمكن الخروج منه لمنع العبث بالجهاز
- الوقت الفاصل: هو الوقت الذي يفصل بين بصمة الدخول وبصمة الخروج بحيث لا يسمح للموظف بوضع بصمتين في نفس اللحظة ولا بد من مرور الفترة التي تم تحديدها مسبقا
- إضافة البرنامج في بدء التشغيل: يعني ان البرنامج سيعمل تلقائيا مع بداية تشغيل الكمبيوتر
- مسار النسخ الاحتياطي الاسبوعي: يعني تحديد مسار للنسخ الاسبوعي لسجلات الدوام على جهاز آخر على الشبكة ان وجد
- منح الصلاحيات: عند وضع اشارة امام الشخص في عمود ادارة النظام فإنه يمكنه ادارة النظام والدخول على الاعدادات ببصمة اصبعه وبدون كلمة مرور

صلاحيات النظام

الدخول التلقائي للويندوز حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور

اعدادات البرنامج

البرنامج على كامل الشاشة

مستوى الحماية: عادي (مستحسن)

الوقت الفاصل: 15

مسار قاعدة البيانات: C:\Users\ALI\Desktop\FprintDB.mdb

مسار النسخ الاحتياطي الاسبوعي

اعداد الغياب: بدون

منح صلاحيات ادارة النظام بالبصمة

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	ادارة النظام
علي بن علي		<input type="checkbox"/>
موظف رقم 1	معلم	<input checked="" type="checkbox"/>
موظف رقم 10	اداري	<input type="checkbox"/>
موظف رقم 11	معلم	<input type="checkbox"/>
موظف رقم 12	وكيل مدرسة	<input checked="" type="checkbox"/>

حفظ

وقت الدوام | اعدادات النظام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

اعداد النظام | وقت الدوام | كلمات المرور | حضور مرفوض | نسخة احتياطية للويندوز

واجهة المتابعة:

برنامج أخر يتم تنصيبه على اي جهاز داخل المدرسة بشرط ان يكون متصل بالشبكة المحلية ويمكنه الوصول لجهاز البصمة لعرض ومتابعة دوام الموظفين

برنامج الحضور بالبصمة (٤١٠٠٥)

ملف الصلاحيات عن البرنامج

الثلاثاء ٢١/رجب/١٤٤٦ هـ

نوع التوقيت: صيفي

برنامج الحضور بالبصمة

٥١:٥١:١٠ م

المناب اليوم: متواجد

موظف رقم ٤٠

اشراف الفسحة

موظف رقم ١١
موظف رقم ١٤
موظف رقم ١٨
موظف رقم ١٩
موظف رقم ٢٢
موظف رقم ٢٤
موظف رقم ٢٨
موظف رقم ٢٩
موظف رقم ٣٠
موظف رقم ٤
موظف رقم ٧

الحضور والغياب

التأخر اليومي

تقارير الغياب

تقارير التأخر

اجمالي ساعات التأخر للموظفين

طباعة الكشوفات

الإحصائيات

عدد الحضور: ٦٢

عدد الغائبين: ٥

عدد المتأخرين: ١٩

خروج

يتم في هذه الواجهة عرض:

عدد الحاضرين

عدد الغائبين

عدد المتأخرين

المناب نهاية الدوام وحالة تواجه

مشرفو الفسحة

التقرير اليومي

تقرير الحضور والغياب اليومي

إعرض يوم معين قم بتغيير التاريخ

٢١ / رجب / ١٤٤٦

نسبة الحضور ٩٣%

الحاضرين: ٦٢

الغائبين: ٥

اسم الموظف	رقم الجوال	الإعذار	إعتماد	المساءلة
موظف رقم ١٧	٥٥٢٢٥٥٥٦٨	بدون	حفظ	طباعة
موظف رقم ٣١	٥٩٨٣٨٧٦٧٥	بدون	حفظ	طباعة
موظف رقم ٤٥	٥٥٠٤٥٨٩٨٢٢	بدون	حفظ	طباعة
موظف رقم ٥١	٥٩١٧٧٧٧٦٠	بدون	حفظ	طباعة
موظف رقم ٦٦	٥٤٤٣٤٢١٥٩	بدون	حفظ	طباعة

بدون
دورة
اجازة ابوة
عزاء
اختبارات
انتهاء تكليف
اجازة
مهمة
تكليف
مرفوع مرضي
مرفوع اضطراري

اعتماد الإعذار من خلال القائمة المنسدلة

طباعة تقرير الحضور

طباعة جميع المسجلات

طباعة تقرير الغياب

طباعة تقرير الغياب

التقرير اليومي Cry SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مدرسة 1 تجربي

سجل الغياب ليوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ

اسم الموظف	العذر	اسم الموظف	العذر
موظف رقم ٥١		موظف رقم ١٧	
موظف رقم ٤٥		موظف رقم ٣١	
		موظف رقم ٦٦	

الختم مدير المدرسة: احمد محمد احمد

وقت الحضور

ص ٠٦:٢٢
ص ٠٦:٢٣
ص ٠٦:٣٤
ص ٠٦:٤٢
ص ٠٦:٤٧
ص ٠٦:٥٣
ص ٠٦:٥٨
ص ٠٦:٥٨
ص ٠٧:٠١
ص ٠٧:٠٤
ص ٠٧:٠٨
ص ٠٧:٠٨
ص ٠٧:١٠
ص ٠٧:١٠
ص ٠٧:١٠
ص ٠٧:١١
ص ٠٧:١٣

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

طباعة تقرير الغياب طباعة جميع المسائل طباعة تقرير الحضور

طباعة سجل الحضور والانصراف

اليومي CryDawam SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مدرسة 1 تجربي

سجل الحضور والانصراف ليوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ

اسم الموظف	الحضور	الانصراف	اسم الموظف	الحضور	الانصراف
موظف رقم ٧٠	ص ٠٦:٢٣		موظف رقم ٠١	ص ٠٦:٢٢	
موظف رقم ٠٤	ص ٠٦:٤٢		موظف رقم ٠٣	ص ٠٦:٣٤	
موظف رقم ٢٠	ص ٠٦:٥٣		موظف رقم ٠٥	ص ٠٦:٤٧	
موظف رقم ٠٨	ص ٠٦:٥٨		موظف رقم ٠٧	ص ٠٦:٥٨	
موظف رقم ١٠	ص ٠٧:٠٤		موظف رقم ٠٩	ص ٠٧:٠١	
موظف رقم ١٢	ص ٠٧:٠٨		موظف رقم ١١	ص ٠٧:٠٨	
موظف رقم ١٤	ص ٠٧:١٠		موظف رقم ١٣	ص ٠٧:١٠	
موظف رقم ١٦	ص ٠٧:١١		موظف رقم ١٥	ص ٠٧:١٠ م	١٢:٠١ م
موظف رقم ١٨	ص ٠٧:١٤		موظف رقم ١٧	ص ٠٧:١٣ م	٠١:٠٢ م
موظف رقم ٢٠	ص ٠٧:١٥		موظف رقم ١٩	ص ٠٧:١٥	
موظف رقم ٢٢	ص ٠٧:١٧		موظف رقم ٢١	ص ٠٧:١٦	
موظف رقم ٢٤	ص ٠٧:١٨		موظف رقم ٢٣	ص ٠٧:١٧	
موظف رقم ٢٦	ص ٠٧:١٩		موظف رقم ٢٥	ص ٠٧:١٩	
موظف رقم ٢٨	ص ٠٧:٢١		موظف رقم ٢٧	ص ٠٧:٢٠	
موظف رقم ٣٠	ص ٠٧:٢١		موظف رقم ٢٩	ص ٠٧:٢١	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

طباعة تقرير الغياب طباعة جميع المسائل طباعة تقرير الحضور

تقرير الحضور والغياب اليومي

لعرض يوم معين قم بتغيير التاريخ

نسبة الحضور 93%

شوال / ٢١ / ١٤٤٦



الحاضرين: ٦٢

الغائبين: ٥

وقت الحضور	اسم الموظف	رقم الموظف
٠٦:٢٢ ص	موظف رقم ٦٢	١
٠٦:٢٣ ص	موظف رقم ٧٠	٢
٠٦:٣٤ ص	موظف رقم ١٩	٣
٠٦:٤٢ ص	موظف رقم ٤	٤
٠٦:٤٧ ص	موظف رقم ٢	٥
٠٦:٥٣ ص	موظف رقم ٢٠	٦
٠٦:٥٨ ص	موظف رقم ٢٦	٧
٠٦:٥٨ ص	موظف رقم ٦	٨
٠٧:٠١ ص	موظف رقم ٤٤	٩
٠٧:٠٤ ص	موظف رقم ٤١	١٠
٠٧:٠٨ ص	موظف رقم ٢٨	١١
٠٧:٠٨ ص	موظف رقم ٥	١٢
٠٧:١٠ ص	موظف رقم ٧	١٣
٠٧:١٠ ص	موظف رقم ٣٢	١٤
٠٧:١٠ ص	موظف رقم ٢٩	١٥
٠٧:١١ ص	موظف رقم ٣٧	١٦
٠٧:١٣ ص	موظف رقم ٤٠	١٧

اسم الموظف	رقم الجوال	الإعذار	إعتماد	المساءلة
موظف رقم ١٧	٠٥٥٢٢٥٥٥٦٨		حفظ	طباعة
موظف رقم ٣١	٠٥٩٨٣٨٧٦٧٥		حفظ	طباعة
موظف رقم ٤٥	٠٥٠٤٥٨٩٨٢٢		حفظ	طباعة
موظف رقم ٥١	٠٥٩١٧٧٧٧٦٠		حفظ	طباعة
موظف رقم ٦٦	٠٥٤٤٤٤٤٤٤٤		حفظ	طباعة

رسالة تأكيد



سيتم طباعة عدد ٥ مساءلات، هل ترغب بالاستمرار؟

نعم

لا

طباعة تقرير الحضور

طباعة جميع المسائلات

طباعة تقرير الغياب

يمكن طباعة مسائلات الغياب بشكل فردي لكل موظف من خلال الزر المجاور لاسمه، او طباعة جميع المسائلات دفعة واحدة بعد تحديد الطابعة من خلال زر (طباعة جميع المسائلات)

نوع التوقيت: صيفي

الثلاثاء ٢١/رجب/١٤٤٦هـ

ملف الصلاحيات عن البرنامج

تقرير التأخر اليومي للموظفين



٢١ / رجب / ١٤٤٦ طباعة التقرير

رقم الهوية	اسم الموظف	المسمى الوظيفي	التاريخ	مقدار التأخر	طباعة المسألة	تحديد الكل
١٠٠٠٠٠٠٠٦٠	موظف رقم ٦١	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٥١:٣٠	طباعة	<input checked="" type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٢٦	موظف رقم ٢٧	اداري	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٤٠:٢٨	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٢٧:٥٠	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠١١	موظف رقم ١٢	وكيل مدرسة	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٢٢:٥٢	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٦٢	موظف رقم ٦٣	اداري	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:١٤:١٥	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠١٧	موظف رقم ١٨	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:١٣:٥٢	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٠٨	موظف رقم ٩	وكيل مدرسة	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٩:٤١	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٣٧	موظف رقم ٣٨	اداري	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٩:٣٣	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٥٢	موظف رقم ٥٣	اداري	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٨:٣٠	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٥٨	موظف رقم ٥٩	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٧:٤٥	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٥٦	موظف رقم ٥٧	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٤:٤٩	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٤٦	موظف رقم ٤٧	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٣:٤٠	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٥٥	موظف رقم ٥٦	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٢:٣٣	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٤٩	موظف رقم ٥٠	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠٢:١٩	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٠٢	موظف رقم ٣	وكيل	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠١:٣٩	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠٠٧	موظف رقم ٨	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠١:١٤	طباعة	<input type="checkbox"/>
١٠٠٠٠٠٠٠١٠	موظف رقم ١١	معلم	١٤٤٦/٠٧/٢١ هـ	٠٠:٠١:٠٤	طباعة	<input type="checkbox"/>

طباعة التحديد

الاجمالي: ١٩

خروج

برنامج الحد

الحضور

التأخر

تقارير

تقارير

اجمالي ساعات

طباعة

الإحصائيات

عدد الحضور: ٦٢

عدد الغائبين: ٥

عدد المتأخرين: ١٩

من خلال الضغط على زر التأخر اليومي سيظهر جميع الموظفين المتأخرين ومقدار التأخير لكل موظف، مع امكانية طباعة المسائلة لكل موظف على حدة او تحديد عدد معين من الموظفين، او طباعة جميع المسائلات من خلال تحديد الكل واختيار زر طباعة التجديد

تقارير الغياب الفترية

اسم الموظف

تقرير غياب جماعي

معلمين بلغ غيابهم ٥ أيام او اكثر

عرض

من ٠١ / رجب / ١٤٤٦

الى ١١ / شوال / ١٤٤٦

عرض

طباعة التقرير

اسم الموظف

موظف رقم ١٠

موظف رقم ١١

موظف رقم ١٢

موظف رقم ١٣

موظف رقم ١٤

موظف رقم ١٥

موظف رقم ١٦

موظف رقم ١٧

رقم الهوية	اسم الموظف	التاريخ	اليوم	العذر
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٧/١٤	الثلاثاء	
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٧/١٩	الأحد	
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٨/٠٣	الأحد	
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٩/٠٣	الإثنين	مرفوع اضطراري
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٩/٠٩	الأحد	مرفوع اضطراري
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٩/١٧	الإثنين	
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٩/٢٠	الخميس	
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	١٤٤٦/٠٩/٢٣	الأحد	

٦ يوم بدون عذر

الاحصائيات

عدد

عدد

عدد

يتم البحث بين تاريخين لحضر غياب موظف معين، ويمكن بعدها طباعة تقرير غياب الموظف بين فترتين لتوقيع الموظف عليه بالعلم، يمكن ايضا من هذه الشاشة عرض الموظفين الذين لديهم عدد معين من الايام بين فترتين

تقارير الغياب الفترية

اسم الموظف

تقرير غياب جماعي

معلمين بلغ غيابهم ٥ أيام او اكثر

عرض

من ٠١ / رمضان / ١٤٤٦

الى ١٦ / شوال / ١٤٤٦

احصائيات الغياب

معلمين لديهم غياب ٥ يوم أو أكثر

رقم الهوية	اسم الموظف	التخصص	عدد ايام الغياب
١٠٠٠٠٠٠٦٥	موظف رقم ٦٦	محضر مختبر	٧
١٠٠٠٠٠٠٥٨	موظف رقم ٥٩	حاسب آلي	٦
١٠٠٠٠٠٠٣٣	موظف رقم ٣٤	رياضيات	٦
١٠٠٠٠٠٠٠٥	موظف رقم ٦	لغة انجليزية	٦
١٠٠٠٠٠٠٤٢	موظف رقم ٤٣	تربية بدنية	٥
١٠٠٠٠٠٠٢٦	موظف رقم ٢٧		٥
١٠٠٠٠٠٠١٦	موظف رقم ١٧	حاسب آلي	٥
١٠٠٠٠٠٠١٥	موظف رقم ١٦	عربي	٥

يتم عرض احصائيات للموظفين الغائبين بحسب عدد الأيام الذي يتم اختياره

عرض رسالة عامة للموظفين على شاشة الجهاز الرئيسي للبصمة

من قائمة ملف يتم اختيار رسالة عامة للموظفين وبعدها يتم فتح شاشة الرسائل يم انشاء الرسالة من خلال الكتابة في المربع الخاص بالرسالة، بعدها يحدد التاريخ الذي سوف ترسل فيه الرسالة ثم يتم تحديد وقت انتهاء عرض الرسالة بعدها الضغط على حفظ الرسالة، ستظهر على شاشة البرنامج الرئيسي لجهاز البصمة خلال ثلاثين ثانية



تسجيل الحضور اليدوي

تسجيل الحضور اليدوي من صلاحيات مدير النظام

التخصصات حضور مرفوض اعدادات النظام توقيت الدوام تغيير كلمة المرور تحضير موظف

تحضير موظف بطريقة يدوية

تحضير جميع الموظفين اختر الموظف والتوقيت واضغط على حفظ

اسم الموظف	رقم الهوية
موظف رقم ١٢	١٠٠٠٠٠٠٠١١
موظف رقم ١٣	١٠٠٠٠٠٠٠١٢
موظف رقم ١٤	١٠٠٠٠٠٠٠١٣
موظف رقم ١٥	١٠٠٠٠٠٠٠١٤
موظف رقم ١٦	١٠٠٠٠٠٠٠١٥
موظف رقم ١٧	١٠٠٠٠٠٠٠١٦
موظف رقم ١٨	١٠٠٠٠٠٠٠١٧
موظف رقم ١٩	١٠٠٠٠٠٠٠١٨
موظف رقم ٢	١٠٠٠٠٠٠٠٠١

حفظ بحث

٢١ / رجب / ١٤٤٦ م ١١:١٤:٣٥

تسجيل وقت الخروج للموظفين

وقت الدوام تحضير موظف

كلمات المرور اعدادات النظام

التخصصات حضور مرفوض

استيراد مناوبة نهاية الدوام

استيراد اشراف الفسحة

انواع تسجيل الحضور اليدوي

١. تحضير الكل لأي سبب او مشكلة في النظام تستدعي هذا الاجراء
 ٢. تحضير موظف معين بسبب تعذر الحصول على بصمته او لأي مشكلو في النظام
- يجب التأكد من اختيار اليوم والوقت الخاص بالتحضير اليدوي